

# RELATÓRIO PRELIMINAR DE ATIVIDADES

*Procuradoria-geral de Justiça do Estado do Amazonas*

*PROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA*

*Promotor de Justiça Otávio de Souza Gomes*

*SUBPROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA PARA ASSUNTOS  
ADMINISTRATIVOS*

*Promotor de Justiça Edilson Queiroz Martins*



2008/2009

**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO AMAZONAS PROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA**  
Promotor de Justiça Otávio de Souza Gomes

**SUBPROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA PARA ASSUNTOS JURÍDICOS E INSTITUCIONAIS**  
Procurador de Justiça Pedro Bezerra Filho

**SUBPROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA PARA ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS**  
Promotor de Justiça Edilson Queiroz Martins

**CORREGEDOR-GERAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO**  
Procurador de Justiça Nicolau Libório dos Santos Filho

**OUVIDOR-GERAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO**  
Procurador de Justiça Evandro Paes de Farias

**SECRETÁRIO-GERAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO**  
Promotor de Justiça Reinaldo Alberto Nery de Lima

**CHEFE DO CENTRO DE ESTUDOS E APERFEIÇOAMENTO FUNCIONAL**  
Promotor de Justiça Edgard Maia de Albuquerque Rocha

**DIRETORA-GERAL**  
Adelina da Cunha Parente Bisneta

**DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO**  
Vívian da Silva Donato Lopes

**DIRETORA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS**  
Heliane Nogueira de Arruda

**DIRETOR DE PLANEJAMENTO**  
Francisco Edinaldo Lira de Carvalho

**DIRETORA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO**  
Fabiola Nazaré Borges

**ASSESSOR DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL**  
David de Souza Brandão

**ASSESSORA DE IMPRENSA, DIVULGAÇÃO E CERIMONIAL**  
Marcia Cristina Grana de Almeida

**CHEFE DA DIVISÃO DE CONTROLE INTERNO**  
Marcos André Abensur

**CHEFE DA DIVISÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS**  
Kátia Renata da Silva

**CHEFE DA DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS**  
Maria de Jesus de Araújo Corrêa

**CHEFE DA DIVISÃO DE SERVIÇOS GERAIS**

Roger Gandra Makimoto

**CHEFE DA SECRETARIA DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS**

Yonara Fonseca Hamada

**CHEFE DO SETOR DE PATRIMÔNIO E MATERIAL**

Edson de Paula Rodrigues Mendes

**CHEFE DO SETOR DE INFRAESTRUTURA E TELECOMUNICAÇÕES**

José Ricardo Sampaio Coutinho

**CHEFE DO SETOR DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO**

Carlos Roberto da Silva Júnior

**CHEFE DO SETOR DE COMPRAS E SERVIÇOS**

Iamara Cavalcante Antunes

**CHEFE DA SEÇÃO DE TRANSPORTES**

Roger Makimoto

**CHEFE DA SEÇÃO DE FOLHA DE PAGAMENTO**

Hélio Augusto Fraga da Silva

**CHEFE DA SEÇÃO DE ALMOXARIFADO**

Antônio Cavalcante Filho

**PRESIDENTE DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Gláucia Maria

**EQUIPE TÉCNICA RESPONSÁVEL**

**Francisco Edinaldo Lira de Carvalho**

Diretor de Planejamento

**Vívian da Silva Donato Lopes**

Diretora de Administração

**Marcos André Abensur**

Chefe da Divisão de Controle Interno

**Kátia Renata da Silva**

Chefe da Divisão de Contratos e Convênios

**José Ricardo Sampaio Coutinho**

Chefe do Setor de Infraestrutura e Telecomunicações

**Edson de Paula Rodrigues Mendes**

Chefe do Setor de Patrimônio e Material

**Sílvia Letícia Lara Pahins**

Agente técnico – Designer

**Anne Jakeline Carvalho das Neves**

Agente de Apoio Administrativo

## **Apresentação**

Com o intuito de prestar contas de suas atividades, este Relatório de Gestão Institucional apresenta as atividades desenvolvidas sob a coordenação da Subprocuradoria-geral de Justiça para Assuntos Administrativos, no primeiro ano da gestão do Dr. Otávio de Souza Gomes, no período de 14 de outubro de 2008 a 14 de outubro de 2009.

O relatório então se constitui de uma apresentação atividades relacionadas com a área administrativa e está organizado por áreas de atuação.

Em cada seção, destacam-se as principais iniciativas da respectiva área no período, bem como os projetos mais relevantes atualmente em execução, demonstrando as ações realizadas e a situação atual em que se encontram.

# ÍNDICE

<b>INFRAESTRUTURA</b>	<b>7</b>
CONSTRUÇÃO DO PRÉDIO ANEXO À SEDE DO MPE	8
DESAPROPRIAÇÃO DO TERRENO AO LADO DA SEDE DO MPE	8
CONSTRUÇÃO DO ESTACIONAMENTO NO TERRENO AO LADO DO PRÉDIO ANEXO À SEDE	9
CONSTRUÇÃO DO RESTAURANTE/REFEITÓRIO E DEPÓSITO	9
REFORMA DO TELHADO DO PRÉDIO SEDE E AUDITÓRIO DO MPE	9
REFORMA E PINTURA DO COMPLEXO DA SEDE DO MPE	9
MODERNIZAÇÃO DO SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO	10
REFORMA NA SALA DAS PROMOTORIAS DO FÓRUM HENOCH REIS	10
REVITALIZAÇÃO PAISAGÍSTICA DA SEDE DO MP	11
LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA O CEF	11
PADRONIZAÇÃO DO MOBILIÁRIO DA PGJ	11
RENOVAÇÃO DA FROTA DE VEÍCULOS DA PGJ	11
AQUISIÇÃO DE VEÍCULO UTILITÁRIO PARA A PGJ	12
AQUISIÇÃO DE MOTOCICLETAS PARA A FROTA DA PGJ	12
AQUISIÇÃO DE LIVROS PARA O ACERVO DA BIBLIOTECA	12
<b>SEGURANÇA INSTITUCIONAL</b>	<b>13</b>
MUDANÇA DO LAYOUT DA RECEPÇÃO	14
PORTA GIRATÓRIA PARA DETECÇÃO DE METAIS	14
SISTEMA DE ARMAZENAMENTO DE GÁS	14
SISTEMA DE COMUNICAÇÃO VIA RÁDIO	15
SISTEMA DE PREVENÇÃO CONTRA INCÊNDIOS	15
AMPLIAÇÃO DA REDE DE MONITORAMENTO ATRAVÉS DE CÂMERAS	15
SISTEMA DE RECEPÇÃO DE VISITANTES	16
SINALIZAÇÃO DA ÁREA EXTERNA ADJACENTE À SEDE	16
<b>TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO</b>	<b>17</b>
AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES	18
AQUISIÇÃO DE IMPRESSORAS LASER DE REDE	18
AQUISIÇÃO DE NOTEBOOKS	19
AQUISIÇÃO DE NO-BREAKS	19
SOFTWARE DE GERENCIAMENTO DO BANCO DE DADOS	19
SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE CENTRAIS TELEFÔNICAS	20
SERVIÇO DE TELEFONIA FIXA	20
AQUISIÇÃO E TREINAMENTO DE SOFTWARE DE ENGENHARIA/ DESIGN	20
AQUISIÇÃO E TREINAMENTO DE SOFTWARE DE ESTATÍSTICA	22
ESTRUTURA DE APOIO INFORMATIZADO AO MEMBRO DO INTERIOR NA BIBLIOTECA	22
PROJETO DE P&D EM PARCERIA COM A FUCAPI	22
<b>AÇÕES NO INTERIOR</b>	<b>24</b>
REFORMA DA PROMOTORIA DA COMARCA DE BARCELOS	25
CONSTRUÇÃO DA PROMOTORIA DA COMARCA DE PRESIDENTE FIGUEIREDO	25
CONSTRUÇÃO DA PROMOTORIA DA COMARCA DE COARI	25
PROJETO PARA REFORMA DA PROMOTORIA DA COMARCA DE CAAPIRANGA	26
TERRENO PARA CONSTRUÇÃO DA PROMOTORIA DA COMARCA DE IRANDUBA	26
TERRENO PARA CONSTRUÇÃO DA PROMOTORIA DA COMARCA DE PARINTINS	26
CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE INTERNET PARA O INTERIOR	26
MÓVEIS E EQUIPAMENTOS PARA O INTERIOR	27

<b>RECURSOS HUMANOS E GESTÃO DE PESSOAS</b>	<b>28</b>
AMPLIAÇÃO DO QUADRO DE MEMBROS DA PGJ	29
AMPLIAÇÃO DO QUADRO DE SERVIDORES DA PGJ	29
AMPLIAÇÃO DO QUADRO DE ESTAGIÁRIOS DE DIREITO	29
AMPLIAÇÃO DO QUADRO DE ESTAGIÁRIOS ÁREA ADMINISTRATIVA	30
AMPLIAÇÃO DO QUADRO DE SERVIDORES	30
MUDANÇA DE LAYOUT ADMINISTRATIVO	30
REESTRUTURAÇÃO SALARIAL PARA SERVIDORES	31
CONVERSÃO DE FÉRIAS EM PECÚNIA	31
<b>APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA</b>	<b>32</b>
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL DO MPE/AM	33
FUNDO DE APOIO AO MINISTÉRIO PÚBLICO	33
PROJETO DE REDUÇÃO DE CUSTO – GASTO CONSCIENTE	34
PROGRAMA DE GESTÃO AMBIENTAL - AMBIENTE LEGAL	34
CONVÊNIO COM UEA, CETAM, SECT, E FAPEAM.	35
CONVÊNIO COM CENSIPAM	35
CONVÊNIO COM UFAM	35
PROGRAMA OLHO VIVO NA OBRA	36
ESTRUTURAÇÃO DO NÚCLEO DE ESTATÍSTICA DO MPE	36
PESQUISA DE CLIMA ORGANIZACIONAL PARA SERVIDORES DO MPE	36
<b>COMUNICAÇÃO SOCIAL</b>	<b>37</b>
AÇÕES DE COMUNICAÇÃO INTERNA ATRAVÉS DA INTRANET	38
BOLETIM INFORMATIVO INTERNO - MP EM FOCO	38
CAMPANHA DE DIVULGAÇÃO DO PROGRAMA AMBIENTE LEGAL	38
CAMPANHA DE DIVULGAÇÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	39
CAMPANHA DE COMBATE À CORRUPÇÃO	39
PROMOÇÃO DAS ATIVIDADES DO CEFAP, JUNTO À COMUNICAÇÃO	39
REVISTA JURÍDICA DO MP IMPRESSA E MEIO DIGITAL	39
2ª. EDIÇÃO DO LIVRO MP NA HISTÓRIA DO AMAZONAS	40
II CONGRESSO DO MP/AM	40
IMPLEMENTAÇÃO DO SISTEMA VIRTUAL PAPER	40
PROJETO DE IDENTIDADE VISUAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO	40
REVISTA DO MP	41
PADRONIZAÇÃO DAS FACHADAS DOS PRÉDIOS DO MPE	41
PROJETO DE IMPLEMENTAÇÃO DO DENÚNCIA ON-LINE	41
REDESIGN DO SITE INSTITUCIONAL E DA INTRANET	42
DESENVOLVIMENTO DO SITE DTIC DIGITAL	42
PROJETO CARTILHA DO MINISTÉRIO PÚBLICO	42
PROJETO MP NA ESCOLA	43
CAMPANHA CONTRA O ABUSO SEXUAL INFANTIL PARA A PROMOTORIA DE PARINTINS	43
PROJETO TV UFAM	43
PROJETO CAMPANHA DE CONSCIENTIZAÇÃO DE MEIO AMBIENTE, PATRIMÔNIO E URBANISMO	43
<b>ESTUDOS E APERFEIÇOAMENTO FUNCIONAL</b>	<b>44</b>
PROJETO MEMORIAL DO MP/AM	46
MESTRADO EM DIREITO GOVERNAMENTAL	47
ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO PÚBLICA	47
<b>EXECUÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA</b>	<b>49</b>

# INFRAESTRUTURA

**OBJETIVO:** AMPLIAÇÃO DA ESTRUTURA FÍSICA DA PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS.



## CONSTRUÇÃO DO PRÉDIO ANEXO À SEDE DO MPE

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Acompanhamento da execução da obra pela comissão para acompanhamento e fiscalização da Obra, com participação do agente técnico engenheiro.
- Realização de quatro Medições da obra.
- Renovação do convênio nº 01/2007 firmado com Governo do Estado do Amazonas para a construção do anexo.
- Aditivo da obra do prédio anexo, no valor de R\$ 798.000,00

**SITUAÇÃO ATUAL:** Obra em andamento, com aproximadamente 50% concluída.

## DESAPROPRIAÇÃO DO TERRENO AO LADO DA SEDE DO MPE

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Avaliação das Informações e documentação do terreno
- Solicitações junto à SUHAB de desapropriação do terreno
- Acompanhamento do processo de desapropriação, transferência de recursos e pagamento.
- Acompanhamento da tramitação do processo no TJ, sendo o valor final do terreno estipulado em R\$ 763.000,00, dos quais R\$ 463.000,00 foram transferidos.
- Imissão na posse em 18 de agosto de 2009.

**SITUAÇÃO ATUAL:** Processo de desapropriação tramitando no Setor de Patrimônio e Material para incorporação do imóvel supracitado aos bens patrimoniais desta Procuradoria Geral de Justiça.



## **CONSTRUÇÃO DO ESTACIONAMENTO NO TERRENO AO LADO DO PRÉDIO ANEXO À SEDE**

### **ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

- Solicitação junto à SEINF de projeto para elaboração do estacionamento.
- Acompanhamento dos engenheiros/arquitetos subsidiando as informações e documentação do terreno.

**SITUAÇÃO ATUAL:** Projeto elaborado pela SEINF tramitando na Comissão Permanente de Licitação para tomada de preço e prosseguimento do processo, com valor estimado em R\$ 466.761,44.

## **CONSTRUÇÃO DO RESTAURANTE/REFEITÓRIO E DEPÓSITO**

### **ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

- Solicitação junto à SEINF de projeto para construção do Restaurante/Refeitório e depósito no prédio anexo a sede da PGJ.

**SITUAÇÃO ATUAL:** Em fase de projeto pela SEINF

## **REFORMA DO TELHADO DO PRÉDIO SEDE E AUDITÓRIO DO MPE**

### **ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

- Solicitação junto à SEINF da elaboração do projeto para reforma do telhado.

**SITUAÇÃO ATUAL:** O projeto já foi elaborado, encontra-se no setor de engenharia, com valor estimado em R\$ 650.000,00

## **REFORMA E PINTURA DO COMPLEXO DA SEDE DO MPE**

### **ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

- Solicitação junto à SEINF de projeto para pintura e reforma da sede.
- Visita in loco com a equipe do MP e SEINF para verificar situação dos imóveis.

**SITUAÇÃO ATUAL:** Em projeto pela SEINF, estimado em R\$ 254.000,00.

## MODERNIZAÇÃO DO SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Solicitação junto à SEINF de projeto para modernização do Sistema de refrigeração do Auditório Gebes Medeiros e Refeitório, na Sede da PGJ.
- Visita in loco com a equipe do MP e SEINF para verificar situação do sistema de refrigeração.
- Licitação do projeto para execução do serviço.
- Elaboração do contrato de prestação de serviço.
- Acompanhamento e fiscalização da execução do serviço contratado.

**SITUAÇÃO ATUAL:** A empresa contratada está aguardando a chegada do equipamento solicitado na cidade de Manaus para iniciar a execução do serviço.

## REFORMA NA SALA DAS PROMOTORIAS DO FÓRUM HENoch REIS

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Solicitação junto à SEINF de projeto para instalação de esquadria na sala do Fórum Henoch Reis.
- Visita in loco com a equipe do MP e SEINF para verificar situação do imóvel e subsidiar a elaboração do projeto de reforma.
- Acompanhamento dos engenheiros/arquitetos subsidiando as informações e documentação do terreno.
- Projeto licitado para execução da reforma

**SITUAÇÃO ATUAL:** Iniciando serviço em setembro de 2009.

## ESTACIONAMENTO DO PRÉDIO ANEXO DO ALEIXO

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Elaboração de projeto para pequena reforma e demarcação das vagas destinadas ao Prédio Anexo do Aleixo;

**SITUAÇÃO ATUAL:** Em elaboração.

## REVITALIZAÇÃO PAISAGÍSTICA DA SEDE DO MP

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Solicitação junto ao IMPLURB e Horto Municipal de projeto para revitalização paisagística
- Acompanhamento do projeto.

**SITUAÇÃO ATUAL:** Área livre do prédio sede e estacionamento em fase de plantio das mudas de árvores próprias para sombreamento.

## LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA O CEAF

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Imóvel para uso do CEAF, no valor de R\$ 2.500,00 ao mês

**SITUAÇÃO ATUAL:** Em processo de contratação.

## PADRONIZAÇÃO DO MOBILIÁRIO DA PGJ

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Levantamento das necessidades de mobiliário da PGJ.
- Implantação de comissão para padronização do mobiliário.
- Elaboração de levantamento de imóveis a serem adquiridos.

**SITUAÇÃO ATUAL:** Projeto em elaboração.

## RENOVAÇÃO DA FROTA DE VEÍCULOS DA PGJ

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Início de leilão para 16 veículos fora de uso e com custo de manutenção elevado, com previsão de realização para outubro de 2009.
- Aquisição através de carona de 6 veículos sedan, porte médio.

**SITUAÇÃO ATUAL:** Em processo de licitação.

## **AQUISIÇÃO DE VEÍCULO UTILITÁRIO PARA A PGJ**

### **ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

- Aquisição de veículo utilitário a diesel 4x4 para apoio nas ações de campo do MPE, no valor estimado de R\$ 80.000,00

**SITUAÇÃO ATUAL:** O veículo utilitário está em processo licitatório.

## **AQUISIÇÃO DE MOTOCICLETAS PARA A FROTA DA PGJ**

### **ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

- Processo de licitação para aquisição de 3 motocicletas no valor de R\$30.000,00 para suprir a necessidade dos mensageiros.

**SITUAÇÃO ATUAL:** Em processo licitatório

## **AQUISIÇÃO DE LIVROS PARA O ACERVO DA BIBLIOTECA**

### **ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

- Realizado a licitação para revitalização do acervo bibliográfico do Ministério Público;
- Foram licitados a aquisição de Livros e Periódicos;

**SITUAÇÃO ATUAL:** Material entregue ao Setor de Patrimônio e os periódicos sendo distribuídos;

# SEGURANÇA INSTITUCIONAL

**OBJETIVO:** REFORÇAR O SISTEMA DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL DA PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS



## MUDANÇA DO LAYOUT DA RECEPÇÃO

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Estudo para readequação do layout da recepção da sede do MPE, para maior segurança.
- Reposicionamento do balcão da recepção, acomodação dos visitantes recebeu nova configuração e a rotina dos agentes de segurança sofreu adaptações para melhorar a interação com os visitantes.

**SITUAÇÃO ATUAL:** A recepção já está atuando com novo layout.

## PORTA GIRATÓRIA PARA DETECÇÃO DE METAIS

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Estudo com objetivo de substituir o portal detector de metais que apresentava avarias e tecnologia obsoleta.

**SITUAÇÃO ATUAL:** Em processo de licitação, com valor estimado de R\$ 15.000,00.

## SISTEMA DE ARMAZENAMENTO DE GÁS

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Estudo para utilização da rede encanada de gás GLP existente no prédio da PGJ, com oferta do produto para todo o prédio.
- Aquisição de 2 cilindros de 45 kg no valor total de R\$ 600,00 e 3 cargas no valor de R\$ 900,00.
- Retirada das botijas de 13 kg existentes no prédio.

**SITUAÇÃO ATUAL:** Material adquirido e instalado.

## **SISTEMA DE COMUNICAÇÃO VIA RÁDIO**

### **ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

- Aquisição de 10 rádios para comunicação na área de segurança, no valor total de R\$ 7.450,00.

**SITUAÇÃO ATUAL:** Material adquirido.

## **SISTEMA DE PREVENÇÃO CONTRA INCÊNDIOS**

### **ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

- Atualização do sistema de combate e prevenção a incêndios.
- Recuperação da rede de hidrantes da Sede e Anexo/Aleixo
- Recarga e reposicionamento de extintores.
- Sinalização das rotas de fuga.
- Recuperação das molas das portas corta-fogo
- Prolongamento dos corrimões nas escadas de emergência
- Instalação de luminosos de saída de emergência nos auditórios
- Recuperação das lâmpadas de emergência nas escadas.

**SITUAÇÃO ATUAL:** Dispositivos encontram-se em condições de uso estando em planejamento o treinamento da brigada de incêndio.

## **AMPLIAÇÃO DA REDE DE MONITORAMENTO ATRAVÉS DE CÂMERAS**

### **ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

- Recuperação de câmeras de segurança
- Instalação de 6 novas câmeras de segurança, no valor total R\$

**SITUAÇÃO ATUAL:** Sistema está em funcionamento.

## SISTEMA DE RECEPÇÃO DE VISITANTES

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Aquisição de catracas para controle e registro de visitantes.
- Aquisição de software para controle e cadastramento do visitante.

**SITUAÇÃO ATUAL:** Sistema está em andamento.

## SINALIZAÇÃO DA ÁREA EXTERNA ADJACENTE À SEDE

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Solicitação junto à Prefeitura de Manaus para implantação de sinalização para proibição de estacionamento, recapeamento do trecho da via, com posterior implantação de nova faixa de pedestre. Isolamento de retorno para prevenção de futuros acidentes e modificação do sistema eletrônico de registro de excesso de velocidade.

**SITUAÇÃO ATUAL:** Em execução pela Prefeitura de Manaus



# TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

**OBJETIVO:** AMPLIAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DA ESTRUTURA DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO PARA A PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS.



## **AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES**

### **ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

- Continuidade do processo de modernização da plataforma computacional que previa substituição de 20% anualmente no período de 5 anos. Com aquisição de 150 computadores.
- Adesão a Ata de registro de preços do pregão eletrônico 71/2008 da UFPB por atender as exigências e compatibilidade com os atuais equipamentos do MPE, com período de 3 anos de garantia, no valor total R\$ 295.500,00
- Levantamento de necessidades e situação atual dos equipamentos do MPE/AM
- Atendimento das situações de necessidades de demanda imediata.

**SITUAÇÃO ATUAL:** Em fase de instalação dos equipamentos.

## **AQUISIÇÃO DE IMPRESSORAS LASER DE REDE**

### **ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

- Estudo para substituição das plataformas jato de tinta por impressoras laser, com objetivo de gerar economia e aproveitamento dos recursos de rede existentes no MPE.
- Adesão a Ata de registro de preços do pregão eletrônico 54/2008 da UFAM por atender as exigências e compatibilidade com os atuais equipamentos do MPE, com período de 3 anos de garantia, para compra de 55 impressoras no valor total de R\$ 63.250,00.
- Recebimento dos equipamentos

**SITUAÇÃO ATUAL:** Em fase de instalação dos equipamentos.

## AQUISIÇÃO DE NOTEBOOKS

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Estudo para aquisição de 25 notebooks para continuidade do processo de modernização da plataforma computacional.
- Adesão a Ata de registro de preços do pregão presencial 103/2008 do MPE/GO por atender as exigências e compatibilidade com os atuais equipamentos do MPE, com período de 3 anos de garantia, com valor total de R\$ 92.500,00.

**SITUAÇÃO ATUAL:** Aguardando fornecimento dos equipamentos.

## AQUISIÇÃO DE NO-BREAKS

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Processo licitatório para aquisição de 200 no-breaks para atender substituição de equipamentos danificados.
- Chegada de 100 equipamentos, com valor total de R\$ 30.500,00
- Distribuição dos equipamentos nos setores administrativos, promotorias e procuradorias para suprir a necessidade dos equipamentos.

**SITUAÇÃO ATUAL:** Aguardando pedido para os demais 100 equipamentos com previsão de aquisição no 2º semestre de 2009.

## SOFTWARE DE GERENCIAMENTO DO BANCO DE DADOS

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Avaliação para aquisição e treinamento do software de gerenciamento do banco de dados ORACLE 11G STANDARD
- Encaminhado termo de referencia para aquisição, com valor estimado em R\$ 192.000,00

**SITUAÇÃO ATUAL:** Encontra-se na Comissão de licitação para publicação de edital

## SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE CENTRAIS TELEFÔNICAS

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Processo de licitação em abril de 2009.
- Contratação da empresa Polo Telecon para manutenção da operacionalidade de duas centrais SIEMENS instaladas no prédio Sede e no Anexo/Aleixo da PGJ.

**SITUAÇÃO ATUAL:** Em serviço – contrato de 12 meses.

## SERVIÇO DE TELEFONIA FIXA

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Regularização do contrato de prestação de serviço de telefonia fixa do prédio sede e anexo, incluindo serviço local, DDD e DDI, com portabilidade numérica.
- Processo licitatório realizado pela CPL
- Contrato realizado

**SITUAÇÃO ATUAL:** Contrato em vigência com previsão de ativação em 10 de setembro de 2009 com prazo de 12 meses.

## DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS PARA CONTROLE DO RAF

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Criação de dois sistemas, um para preenchimento mensal via web do relatório de atuação funcional dos membros e outro para a Corregedoria realizar o acompanhamento, controle e geração de relatórios dentre eles o do CNMP.

**SITUAÇÃO ATUAL:** Os sistemas já estão sendo utilizados.

## AQUISIÇÃO E TREINAMENTO DE SOFTWARE DE ENGENHARIA/ DESIGN

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Encaminhado termo de referencia para aquisição

**SITUAÇÃO ATUAL:** Encontra-se na Comissão de licitação para publicação de edital, com estimativa de R\$ 40.000,00.

## AQUISIÇÃO E TREINAMENTO DE SOFTWARE DE ESTATÍSTICA

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Solicitação pelo Estatístico de Software específico para análises estatísticas para suporte às atividades desenvolvidas pelo agente técnico.

**SITUAÇÃO ATUAL:** Aguardando autorização para andamento.

## ESTRUTURA DE APOIO INFORMATIZADO AO MEMBRO DO INTERIOR NA BIBLIOTECA

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Implantação da estrutura de apoio composta de recursos de informática na Biblioteca do Prédio Sede, para apoio ao Membro do Interior em visita á Manaus;

**SITUAÇÃO ATUAL:** Implantado e em pleno funcionamento.

## PROJETO DE P&D EM PARCERIA COM A FUCAPI

### AÇÕES QUE SERÃO DESENVOLVIDAS:

- Elaboração do projeto pela equipe da DTIC com as fases:
  - Modelagem dos processos
  - Descrição das regras dos negócios do sistema
  - Manutenção evolutiva do sistema Arquimedes
  - Treinamento de técnicos e equipes
  - Transferência de tecnologia
- Produtos a serem gerados:
  - Certificado Digital do Arquimedes
  - Workflow de processos
  - Sistema de protocolo de autos
  - Editor de texto

**SITUAÇÃO ATUAL:** Em fase de projeto, com custo estimado de R\$ 1.242.270,61 (um milhão, duzentos e quarenta e dois mil, duzentos e setenta reais e sessenta centavos), com recursos da Lei de Informática – SUFRAMA.

## DESENVOLVIMENTO DE SISTEMA DENÚNCIA ON-LINE

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Criação de sistema de denúncias on-line, através do portal do Ministério Público na internet.

**SITUAÇÃO ATUAL:** O sistema já está sendo utilizado, e encontra-se em processo de ampliação das funcionalidades.

## AVALIAÇÃO E ADAPTAÇÃO DO SISTEMA DE CONTROLE DE FROTAS

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Configuração e teste do sistema de controle de frotas, doado pela SEFAZ, para uso no MP.

**SITUAÇÃO ATUAL:** O sistema já está em fase de testes pelo setor de transporte.

## AVALIAÇÃO E ADAPTAÇÃO DO SISTEMA DE OUVIDORIA

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Configuração e teste do sistema de controle de frotas, cedido pelo Ministério Público do Espírito Santo para uso no MP.

**SITUAÇÃO ATUAL:** O sistema já está em fase de testes pela Ouvidoria do MP.

## IMPLANTAÇÃO DO NOVO CORREIO ELETRÔNICO

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Configuração e teste do sistema de correio eletrônico através do software livre Expresso.

**SITUAÇÃO ATUAL:** O sistema já está em pleno funcionamento, com novas funcionalidades, como a agenda, calendário e recursos de autocompletar.

# AÇÕES NO INTERIOR

**OBJETIVO:** AMPLIAÇÃO DA ESTRUTURA FÍSICA DA PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS, NOS MUNICÍPIOS DO INTERIOR DO ESTADO.





## REFORMA DA PROMOTORIA DA COMARCA DE BARCELOS

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Solicitação junto à SEINF de projeto para reforma da promotoria localizada no Fórum de Barcelos.
- Visita in loco com a equipe do MP e SEINF para verificar situação do imóvel e subsidiar a elaboração do projeto de reforma.
- Acompanhamento dos engenheiros/arquitetos subsidiando as informações e documentação do terreno.

**SITUAÇÃO ATUAL:** Projeto elaborado pela SEINF tramitando na Comissão Permanente de Licitação para prosseguimento do processo, com valor estimado em R\$ 162.372,03.

## CONSTRUÇÃO DA PROMOTORIA DA COMARCA DE PRESIDENTE FIGUEIREDO

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Solicitação junto à SEINF de projeto para construção da promotoria de Presidente Figueiredo. Ocorreu uma Visita in loco com a equipe do MP e SEINF para verificar situação do imóvel e subsidiar a elaboração do projeto de reforma.
- Acompanhamento dos engenheiros/arquitetos subsidiando as informações e documentação do terreno.

**SITUAÇÃO ATUAL:** Projeto em elaboração pela SEINF, com valor estimado em R\$ 550.000,00.

## CONSTRUÇÃO DA PROMOTORIA DA COMARCA DE COARI

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Doação pelo município ao MP de terreno em frente ao Fórum.
- Solicitação junto à SEINF de projeto para construção da promotoria de Coari e Visita in loco com a equipe do MP e SEINF para verificar situação do imóvel e subsidiar a elaboração do projeto de reforma.
- Acompanhamento dos engenheiros/arquitetos.

**SITUAÇÃO ATUAL:** Projeto em elaboração pela SEINF, com valor estimado em R\$ 600.000,00.

## **PROJETO PARA REFORMA DA PROMOTORIA DA COMARCA DE CAAPIRANGA**

### **ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

- Solicitação junto à SEINF de projeto para reforma da promotoria localizada no Fórum de Caapiranga

**SITUAÇÃO ATUAL:** Projeto em elaboração pela SEINF.

## **TERRENO PARA CONSTRUÇÃO DA PROMOTORIA DA COMARCA DE IRANDUBA**

### **ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

- Visita à Prefeitura de Iranduba, solicitando a doação de um terreno que possa atender as necessidades para a construção de uma Promotoria naquela Comarca;

**SITUAÇÃO ATUAL:** Solicitação realizada e no aguardo do retorno da Prefeitura;

## **TERRENO PARA CONSTRUÇÃO DA PROMOTORIA DA COMARCA DE PARINTINS**

### **ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

- Visita do Prefeito de Parintins, onde foi solicitada a doação de um terreno que possa atender as necessidades para a construção de uma Promotoria naquela Comarca;

**SITUAÇÃO ATUAL:** Solicitação realizada e no aguardo do retorno da Prefeitura;

## **CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE INTERNET PARA O INTERIOR**

### **ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

- Contrato com duração de 12 meses, para atendimento à Promotoria de Santa Isabel do Rio Negro, no valor R\$ 2.600,00

- Contrato com duração de 12 meses, para atendimento à Promotoria de Parintins, no valor R\$ 3.070,00

**SITUAÇÃO ATUAL:** Em tramitação.

## **MÓVEIS E EQUIPAMENTOS PARA O INTERIOR**

### **ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

- Realizado um levantamento em todas as Promotorias do Interior e Capital.
- Abertura do Processo Licitatório no valor total previsto de R\$247.752,68, contemplando Mobiliário, Eletrodomésticos e Eletroeletrônicos.

### **SITUAÇÃO ATUAL:**

- Processos Licitatórios em fase de instrução no setor de Compras e previsão de conclusão em Outubro de 2009 e montagem dos moveis em Novembro.

# RECURSOS HUMANOS E GESTÃO DE PESSOAS

**OBJETIVO:** PROVER O MINISTÉRIO PÚBLICO DE UMA POLÍTICA EFICIENTE PARA UMA EFICAZ GESTÃO DE PESSOAS E O PROVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS PARA AS ATIVIDADES MINISTERIAIS.



## AMPLIAÇÃO DO QUADRO DE MEMBROS DA PGJ

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Chamada de 19 promotores de justiça aprovados em concurso público
- Posse de 12 promotores de justiça aprovados em concurso público
- Treinamento dos promotores empossados

**SITUAÇÃO ATUAL:** Os 12 Membros empossados estão em processo de deslocamento às respectivas promotorias.

## AMPLIAÇÃO DO QUADRO DE SERVIDORES DA PGJ

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Chamada de 53 servidores aprovados em concurso público
- Posse de 41 servidores aprovados em concurso público.
- Treinamento dos novos servidores

**SITUAÇÃO ATUAL:** Aguardando posse de mais 12 servidores.

Cargo	Quantidade
Agente Técnico-Jurídico	19
Agente Técnico Analista de Rede	2
Agente Técnico Webdsigner	1
Agente Técnico Analista de Sistemas	1
Agente de Apoio Administrativo	13
Agente de Apoio Manutenção e Suporte-Informática	1
Agente de Apoio Motorista	3
Agente de Serviço Artífice Elétrico e Hidráulico	1
<b>Total</b>	<b>41</b>

## AMPLIAÇÃO DO QUADRO DE ESTAGIÁRIOS DE DIREITO

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Realização de concurso público para 75 vagas de estagiários de direito.
- Convocação de 66 estagiários aprovados no concurso.

**SITUAÇÃO ATUAL:** Edital de convocação para as nove vagas restantes para os aprovados no último exame de seleção que estão em lista de espera.

## AMPLIAÇÃO DO QUADRO DE ESTAGIÁRIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Processo seletivo para estagiários das áreas administrativas.
- Chamada de 25 estagiários de nível superior aprovados na seleção
- Chamada de 30 estagiários de nível médio para a capital aprovados na seleção
- Chamada de 15 estagiários de nível médio para o interior aprovados na seleção

**SITUAÇÃO ATUAL:** Tramita solicitação para aditivo ao contrato com o CIEE em 25% no intuito de aumentar o número de vagas oferecidas ao nível superior visando atender demandas da área técnica e nível médio para Promotorias de justiça de 1ª entrância.

## AMPLIAÇÃO DO QUADRO DE SERVIDORES

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Início das tratativas, a fim de formalizar convênio com as Prefeituras Municipais, com ônus para nossa instituição, a fim de se lotar servidores nas Promotorias de Justiça do Interior, conforme orientação do Tribunal de Contas do Estado e enquanto não for viabilizado o necessário concurso público.

**SITUAÇÃO ATUAL:** Em andamento.

## MUDANÇA DE LAYOUT ADMINISTRATIVO

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Estudo de Mudança do layout da área administrativa da PGJ.
- Estudo de impacto financeiro e orçamentário.

**SITUAÇÃO ATUAL:** Projeto a ser encaminhado para aprovação.

## REESTRUTURAÇÃO SALARIAL PARA SERVIDORES

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Estudo de impacto financeiro e orçamentário, com aumento de 10% para servidores do MPE.

**SITUAÇÃO ATUAL:** Projeto em encaminhado para aprovação, PGJ e Colégio de Procuradores.

## CONVERSÃO DE FÉRIAS EM PECÚNIA

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Atividade realizada conforme programação, com recursos da reserva financeira.

**SITUAÇÃO ATUAL:** Em andamento.

# APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA

**OBJETIVO:** PROVER O MINISTÉRIO PÚBLICO DE UMA GESTÃO ADMINISTRATIVA CAPAZ DE GARANTIR A UNIDADE, A INDIVISIBILIDADE, A EFICÁCIA E A VISIBILIDADE NECESSÁRIAS ÀS AÇÕES MINISTERIAIS, ATRAVÉS DE AÇÕES PLANEJADAS E COORDENADAS.





## PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL DO MPE/AM

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Elaboração da proposta para Elaboração do Planejamento Estratégico Institucional do MPE/AM
- Solicitação junto a UFAM, através do contrato nº 003/2008 de Equipe técnica para suporte técnico a elaboração e implantação do Planejamento Estratégico Institucional do MPE/AM, com orçamento de R\$ 60.200,00.
- Elaboração de cronograma de realização das atividades em acordo com os técnicos da UFAM e este MPE.
- Realização da 1ª Palestras motivacionais para que Membros e Servidores conheçam e participem do processo a ser desenvolvido, realizada pelos Professores da UFAM.
- Realização da 2ª Palestras motivacionais com tema: O Planejamento Estratégico e o PRÓ-MP para Membros e Servidores ministrada pelo Dr. Eduardo Abdon Moura, procurador-geral do MPE/GO.
- Pesquisa de Avaliação institucional através de Matriz SWOT, pelos técnicos da UFAM e Comissão do Planejamento Estratégico.

**SITUAÇÃO ATUAL:** Processo em andamento, na fase de tabulação e análise da matriz SWOT, conforme definido em cronograma.

## FUNDO DE APOIO AO MINISTÉRIO PÚBLICO

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Regulamentação do Conselho Diretor do Fundo de Apoio do Ministério Público do Estado do Amazonas – FAMP/AM através do ato PGJ Nº 126/2009.
- O fundo foi efetivado com depósito inicial de aproximadamente R\$ 2.000.000,00 e terá como ações privativas o investimento em infraestrutura e o desenvolvimento de pessoas, membros e servidores.

**SITUAÇÃO ATUAL:** Em andamento.

## PROJETO DE REDUÇÃO DE CUSTO – GASTO CONSCIENTE

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Levantamento dos principais problemas enfrentados pelo MPE em relação a custos, e pontos que poderiam ser melhorados.
- Elaboração de Projeto de Redução de Custos e política de uso dos recursos físicos e materiais na Procuradoria-Geral de Justiça, incluindo campanha informativa.

**SITUAÇÃO ATUAL:** Projeto em fase final de elaboração e encaminhamento para aprovação ao Procurador-geral de Justiça.

## PROGRAMA DE GESTÃO AMBIENTAL - AMBIENTE LEGAL

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Realização de três palestras proferidas pelos técnicos da Secretaria Municipal de Limpeza e Serviços Públicos e visita aos ambientes da PGJ, informando sobre a coleta seletiva.
- Palestra com Professor Mestre em Ciências do Ambiente e Especialista em resíduos sólidos, Antônio Ademir Stroski, do Instituto de Proteção Ambiental do Amazonas (IPAAM).
- Programa de coleta seletiva de resíduos sólidos, implantado nos prédios da PGJ, com separação dos resíduos recicláveis, adequação das lixeiras e inserção do MPE na rota da coleta seletiva da SEMULSP.
- Entrega dos Kits “Ambiente Legal” composto por cartilhas de orientação do programa, uma camiseta e caneca com a marca do projeto para todos os membros, servidores e funcionários do Ministério Público do Amazonas, em substituição ao uso de copos descartáveis.

**SITUAÇÃO ATUAL:** Projeto em execução, as atividades e informativos podem ser acompanhados pelo endereço eletrônico <http://ambientelegal.mp.am.gov.br>

## CONVÊNIO COM UEA, CETAM, SECT, E FAPEAM.

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Elaboração de um programa de cooperação técnica e científica mútua entre a PGJ/AM, SECT, FAPEAM, UEA, CETAM, buscando o intercâmbio de informações, métodos e técnicas de trabalho, cooperação para realização de pesquisas e ensino, desenvolvimento técnico profissional, e transferência de tecnologia em atividades cooperativas integradas em áreas de interesse comum, visando ao aperfeiçoamento das atividades desenvolvidas pelas partes, bem como dos respectivos recursos humanos.

**SITUAÇÃO ATUAL:** Convênio renovado por mais 12 meses.

## CONVÊNIO COM CENSIPAM

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Elaboração de acordo com objetivo de intercâmbio de informações, infraestrutura e recursos humanos para apoio às atividades e projetos comuns que visem o desenvolvimento de ações conjuntas dos partícipes na geração de conhecimentos atualizados para a proteção, a inclusão social e o desenvolvimento sustentável da Amazônia Legal Brasileira, a serem realizados no âmbito do Sistema de Proteção da Amazônia

**SITUAÇÃO ATUAL:** Convênio será firmado em setembro de 2009, com prazo de 5 anos.

## CONVÊNIO COM UFAM

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Solicitação junto a UFAM da viabilidade de se implantar convênio de cooperação técnica nos moldes do convênio em vigência com UEA, CETAM, SECT, e FAPEAM.

**SITUAÇÃO ATUAL:** Em estudo pela UFAM.

## PROGRAMA OLHO VIVO NA OBRA

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Criação de página eletrônica para acompanhamento da obra do anexo a sede do Ministério Público.

**SITUAÇÃO ATUAL:** O projeto Olho Vivo na Obra pode ser acompanhado no endereço eletrônico <http://www.mp.am.gov.br/transparencia/conteudo/olho-vivo-na-obra/>

## ESTRUTURAÇÃO DO NÚCLEO DE ESTATÍSTICA DO MPE

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Elaboração de Projeto de Estruturação do núcleo de estatística, sendo elaborados pelo agente técnico estatístico: pesquisas internas, relatórios estatísticos das atividades das promotorias, procuradorias e área técnica, pesquisas de satisfação junto ao público externo do MPE.
- Processo tramitando para aprovação e adequação.

**SITUAÇÃO ATUAL:** Processo em andamento.

## PESQUISA DE CLIMA ORGANIZACIONAL PARA SERVIDORES DO MPE

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Projeto de pesquisa de clima organizacional com o objetivo de fornecer subsídios para a tomada de decisões administrativas e conhecimento do perfil e necessidades dos servidores.
- Elaboração do questionário a ser aplicado.
- Elaboração pela equipe de suporte da DTIC de questionário em meio eletrônico com uso de chave de acesso.
- Aplicação do questionário durante duas semanas, através da intranet do MPE.
- Tabulação dos dados da pesquisa.

**SITUAÇÃO ATUAL:** Processo na fase de elaboração do relatório estatístico.

# COMUNICAÇÃO SOCIAL

**OBJETIVO:** FOMENTAR AS ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO SOCIAL NO ÂMBITO DO MINISTÉRIO PÚBLICO.



## AÇÕES DE COMUNICAÇÃO INTERNA ATRAVÉS DA INTRANET

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Atualização freqüente das notícias relativas às atividades administrativas do MP;
- Divulgação de mensagens no quadro de avisos;
- Reorganização e atualização das seções disponibilizadas na Intranet.

**SITUAÇÃO ATUAL:** Ações de natureza contínua, com atualização diária.

## BOLETIM INFORMATIVO INTERNO - MP EM FOCO

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Projeto gráfico e editorial;
- Definição e distribuição das pautas de cada edição;
- Acompanhamento e revisão das matérias;
- Diagramação de cada exemplar e distribuição.

**SITUAÇÃO ATUAL:** Produção quinzenal.

## CAMPANHA DE DIVULGAÇÃO DO PROGRAMA AMBIENTE LEGAL

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Projeto gráfico de material de divulgação: cartilha, folder, canecas e camisetas;
- Projeto digital do Blog;
- Atualização semanal do Blog (definição das pautas, acompanhamento e revisão das matérias, publicação);
- Confecção de cartazes para ações pontuais, ex: Plantio de mudas no estacionamento

**SITUAÇÃO ATUAL:** Atualização semanal do Blog e freqüente desenvolvimento de novos impressos de divulgação

## CAMPANHA DE DIVULGAÇÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Área no Site Institucional e na Intranet destinada as notícias do Planejamento Estratégico;
- Definição das pautas, acompanhamento e revisão das matérias, publicação;
- Confeção de cartazes para divulgação de Seminários;

**SITUAÇÃO ATUAL:** Atualização freqüente da área do Planejamento Estratégico e desenvolvimento de impressos.

## CAMPANHA DE COMBATE À CORRUPÇÃO

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Campanha de Combate à Corrupção para as promotorias de defesa de patrimônio público, com confecção de cartazes e folders de divulgação da campanha.

**SITUAÇÃO ATUAL:** Ação em andamento;

## PROMOÇÃO DAS ATIVIDADES DO CEAf, JUNTO À COMUNICAÇÃO

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Desenvolvimento de cartazes para divulgação de cursos e seminários;
- Desenvolvimento de certificados e demais materiais de apoio;
- Inserção de anúncios na intranet;

**SITUAÇÃO ATUAL:** A inserção de anúncios e confecção de impressos acontece sob demanda

## REVISTA JURÍDICA DO MP IMPRESSA E MEIO DIGITAL

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Projeto gráfico e diagramação da Revista Jurídica;
- Formatação de arquivos para montagem da revista em mídia digital;

**SITUAÇÃO ATUAL:** A mídia digital está em desenvolvimento junto com a DTIC

## 2º. EDIÇÃO DO LIVRO MP NA HISTÓRIA DO AMAZONAS

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Acompanhamento da produção gráfica;

**SITUAÇÃO ATUAL:** Livro publicado

## II CONGRESSO DO MP/AM

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Projeto da marca do evento;
- Desenvolvimento do site de divulgação;
- Projeto gráfico e diagramação do Livro de Teses

**SITUAÇÃO ATUAL:** Aguardando conteúdo para realizar projeto gráfico e diagramação dos Anais.

## IMPLEMENTAÇÃO DO SISTEMA VIRTUAL PAPER

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Pesquisa de sistemas para publicação digital, na internet;
- Contato com fornecedor;
- Encaminhamento ao setor de compras

**SITUAÇÃO ATUAL:** O sistema já foi adquirido e encontra-se em fase de instalação em nossos servidores.

## PROJETO DE IDENTIDADE VISUAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Desenvolvimento do Manual de Identidade Visual do MP, contendo normatizações e regras de aplicação da marca;
- Formatação de arquivos de arte-final para impressão de papelaria;
- Disponibilização de todos os arquivos na Intranet;
- Acompanhamento e suporte na implementação da Identidade Visual

**SITUAÇÃO ATUAL:** O acompanhamento e suporte acontece de forma contínua.



## REVISTA DO MP

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Projeto gráfico e diagramação da 1 e 2 edições,
- Tratamento de imagens;
- Acompanhamento de produção

**SITUAÇÃO ATUAL:** A 1 edição foi impressa com data de janeiro/fevereiro, e a 2 edição, relativa aos meses de julho/agosto encontra-se pronta, aguardando aprovação para impressão;

## PADRONIZAÇÃO DAS FACHADAS DOS PRÉDIOS DO MPE

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Acompanhamento e orientação do projeto de padronização da fachada dos prédios do MP;

**SITUAÇÃO ATUAL:** Em andamento

## PROJETO DE IMPLEMENTAÇÃO DO DENÚNCIA ON-LINE

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Levantamento de informações junto ao Disque-Denuncia e ao CETAP;
- Encaminhamento das diretrizes do projeto a DTIC;
- Projeto gráfico da interface;
- Acompanhamento e revisão do projeto.

**SITUAÇÃO ATUAL:** O Denúncia On-line encontra-se em pleno funcionamento

## REDESIGN DO SITE INSTITUCIONAL E DA INTRANET

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Levantamento de dados;
- Pesquisa junto a públicos externo e interno (através da web);
- Entrevistas junto a diretores e coordenadores de área;
- Estruturação da arquitetura da informação e do mapa do site;
- Desenho do novo layout do Site e Intranet;
- Encaminhamento de arquivos para o web designer da instituição;
- Acompanhamento

**SITUAÇÃO ATUAL:** Revisão da arquitetura da informação, taxonomia e desenho do mapa do site

## DESENVOLVIMENTO DO SITE DTIC DIGITAL

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Projeto gráfico de interface;
- Implementação do site;
- Definição das pautas, acompanhamento e revisão das matérias, publicação

**SITUAÇÃO ATUAL:** A atualização do site ficou a cargo da DTIC

## PROJETO CARTILHA DO MINISTÉRIO PÚBLICO

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Definição dos assuntos a serem abordados na cartilha;
- Distribuição das pautas;
- Revisão dos textos;
- Projeto gráfico e diagramação;
- Aprovação e acompanhamento de produção

**SITUAÇÃO ATUAL:** pesquisa e redação dos textos que irão compor a cartilha.

## PROJETO MP NA ESCOLA

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Contato com outros MP que possuem projetos similares

**SITUAÇÃO ATUAL:** Está estudando-se qual a melhor forma de implementação desse projeto no MP-AM.

## CAMPANHA CONTRA O ABUSO SEXUAL INFANTIL PARA A PROMOTORIA DE PARINTINS

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Projeto gráfico para folder de divulgação da campanha;
- Acompanhamento de produção

**SITUAÇÃO ATUAL:** Ação concluída

## PROJETO TV UFAM

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Realizado contato com Reitoria da Universidade Federal do Amazonas para um convenio de Cooperação Técnico - Científica, que dentre as ações, será disponibilizado a transmissão de programas televisivos para o interior do estado.

**SITUAÇÃO ATUAL:** Oficializado para a Reitoria da Ufam, Aguardando retorno;

## PROJETO CAMPANHA DE CONSCIENTIZAÇÃO DE MEIO AMBIENTE, PATRIMÔNIO E URBANISMO

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Campanhas de Conscientização das Atividades de Meio Ambiente, Patrimônio e Urbanismo, através de anúncios publicados diariamente durante seis meses, nos jornais “10 Minutos” e “Diário do Amazonas”;
- Definição dos temas a serem abordados na campanha; Projeto gráfico de anúncios; Contato com os jornais para controle das publicações.

**SITUAÇÃO ATUAL:** Estão sendo desenvolvidos os temas da campanha e seu cronograma de publicação

# ESTUDOS E APERFEIÇOAMENTO FUNCIONAL



**OBJETIVOS:**

1. Atualizar e aperfeiçoar os membros e funcionários do Ministério Público.
2. Instituir e ministrar curso de formação para estagiários do Ministério Público;
3. Resgatar e preservar a história do Ministério Público do Estado do Amazonas, concebendo e implementando projetos específicos, entre os quais, o espaço cultural do Ministério Público cujo acesso deverá ficar permanentemente garantido a toda população.
4. Propor ao Procurador Geral de Justiça a aquisição do acervo bibliográfico e de mídia de informática no âmbito do Ministério Público.

**LINHA DE ATUAÇÃO:**

1. Realizar curso de orientação para Promotores de Justiça Substitutos após ingresso na carreira do Ministério Público;
2. Realizar cursos, conferências, seminários, simpósios, congressos, palestras, ciclos de estudos, cursos de extensão e especialização, projetos e programas de pesquisa na área jurídica e outras atividades necessárias para o aprimoramento cultural e profissional dos integrantes da carreira do Ministério Público sendo possibilitado o acesso a outros operadores do Direito;
3. Efetuar estudos e pesquisas concernentes às condições de trabalho dos membros do Ministério Público/AM, promovendo sua divulgação;
4. Promover e encaminhar sugestões para o aprimoramento do ordenamento e do ensino jurídico regional e nacional;
5. Relacionar-se com outros órgãos do Ministério Público, especialmente com a Associação Amazonense do Ministério Público, institutos educacionais, universidades e outras instituições e entidades, públicas ou privadas, nacionais ou estrangeiras, celebrando convênios e outros ajustes de cooperação, inclusive para efeito de realização e reconhecimento oficial dos cursos promovidos pelo CEAF.

6. Incentivar membros do Ministério Público, estudantes e operadores do Direito a aprofundar o conhecimento sobre a instituição do Ministério Público por meio de concursos e/ou ensaios jurídicos;
7. Incentivar o debate jurídico sobre temas relevantes a fim de colaborar para o desenvolvimento da ciência do Direito, para interpretação e aplicação das leis, inclusive com o encaminhamento de propostas de alterações legislativas;
8. Coordenar e fazer publicar a Revista do Ministério Público do Estado do Amazonas, sem prejuízo de outras publicações, periódicas ou não, de interesse da instituição.

## **METODOLOGIA**

Visando favorecer a atuação ativa do membro, servidor ou estagiário no processo de construção do conhecimento privilegia-se uma Metodologia com a utilização de diversas estratégias para a aplicação de cursos e treinamentos de aperfeiçoamento em aulas presenciais e ensino a distância, utilizando diversos meios didáticos e tecnológicos, como: recursos áudios-visuais, laboratório de informática, biblioteca, auditório e sala de aula. Neste processo, a parceria com os órgãos de administração pública responsáveis pela formação e aperfeiçoamento dos servidores públicos é de fundamental importância, assim como a presença de convidados de notório saber e reconhecida experiência mantém nosso capital intelectual em constante atualização frente às necessidades da sociedade.

## **PROJETO MEMORIAL DO MP/AM**

- Campanhas de Conscientização das Atividades de Meio Ambiente, Patrimônio e Urbanismo, através de anúncios publicados diariamente durante seis meses, nos jornais “10 Minutos” e “Diário do Amazonas”;

**SITUAÇÃO ATUAL:** Em andamento

### MESTRADO EM DIREITO GOVERNAMENTAL

- Mestrado em Direito Governamental, através do Convênio com UEA e USP, oferecido aos Membros do MPE/AM.

**SITUAÇÃO ATUAL:** Em andamento

### ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO PÚBLICA

- Curso de Pós-graduação em Gestão Pública, *lato sensu*, ministrado pela UEA, oferecido através do convênio de cooperação técnica e científica entre a PGJ/AM, SECT, FAPEAM, UEA, CETAM. A contrapartida do MPE corresponde a R\$ 21.100,00.

**SITUAÇÃO ATUAL:** Plano de trabalho aprovado. Em fase final de tramitação.

### AGENDA 2008

Nº	EVENTO	PERÍODO	C.H.
01	Motivação no Serviço Público – 1ª. turma	18.02 a 07.03.08	28h
02	Motivação no Serviço Público – 2ª. turma	17.03 a 04.04.08	28h
03	Exame de Seleção de Estagiários/Direito	06.04.08	-
04	Informática Básica-1ª. turma	24.03 a 30.04.08	52h
05	Palestra sobre Nota Fiscal Eletrônica	28.04.08	2h
06	Motivação no Serviço Público – 3ª. turma	19.05 a 12.06.08	28h

07	Informática Avançada - 1ª. turma	19.05 a 15.07.08	80h
08	Curso Direito Eleitoral	29.05.08	7h
09	Curso de Integração dos Servidores da Procuradoria Geral de Justiça	04 a 11.07.08	35h
10	Curso Informática Básica - 2ª. turma	04.08 a 08.09	52h
11	Curso de Atualização em Língua Portuguesa 1ª. turma	17.09 a 06.11.08	40h
12	Curso Informática Avançada - 2ª. turma	22.09 a 19/11.08	80h
13	VI Concurso de Júri Simulado “Procurador de Justiça Flávio A. Tribuzy”	24 a 26.11.08	32h



**AGENDA 2009**

<b>Nº</b>	<b>EVENTO</b>	<b>PERÍODO</b>	<b>C.H.</b>
01	Atualização em Língua Portuguesa e Redação Oficial	01.04 a 24.04.09	40h
02	Atualização em Língua Portuguesa e Redação Oficial (Intensivo)	25.05 a 29.05.09	20h
03	Curso de Informática Avançada	04.05 a 09.06.09	80h
04	Treinamento sobre os Procedimentos do Processo Virtual (1a. Turma)	29.05.09	3h
05	Treinamento do Sistema Arquimedes	15.06.09	3h
06	Treinamento do Sistema Arquimedes	16.06.09	3h
07	Treinamento do Sistema Arquimedes	17.06.09	3h
08	Treinamento do Sistema Arquimedes	18.06.09	3h
09	Treinamento do Sistema Arquimedes	19.06.09	3h
10	II Congresso do Ministério Público do Estado do Amazonas	23.06 a 25.06.09	20h
11	Publicação da 1ª. edição/2009 da Revista Jurídica	24.06.09	-
12	Relançamento do Livro “O Ministério Público na História do Amazonas”	24.06.09	-
13	Treinamento do Sistema Arquimedes	29.06.09	3h
14	Treinamento do Sistema Arquimedes	30.06.09	3h
15	Treinamento do Sistema Arquimedes	01.07.09	3h
16	Treinamento do Sistema Arquimedes	02.07.09	3h
17	Treinamento do Sistema Arquimedes	03.07.09	3h
18	Treinamento do Sistema Arquimedes	04.07.09	3h
19	Treinamento do Sistema Arquimedes	05.07.09	3h
20	Treinamento do Sistema Arquimedes	06.07.09	3h
21	Treinamento sobre os Procedimentos do Processo Virtual (2a. Turma)	10.07.09	3h
22	Palestra: Reforma do Processo Penal – Doutor Geraldo Prado	31.07.09	3h
23	Curso de Ingresso e Vitaliciamento dos membros do Ministério Público	20.07.09 a 01.04.10	260h
24	Curso de Ética Profissional – Professor Doutor Edson Andrade	07.08 e 10.08.09	4h
25	Curso de Especialização em Gestão Pública (Lato Sensu)	10.09 a 30.11.10	360h
26	VII Concurso de Júri Simulado “Promotor de Justiça Flávio Queiroz de Paula”	27.10 a 30.10.09	-
27	Publicação da 2ª. Edição/2009 da Revista Jurídica	14.12.09	-

**Em andamento:**

1. Curso de Engenharia em Avaliações e Perícias (convênio com UEA)
2. Cursos à distância em parceria com ENAP:
  - 2.1 – Orçamento Público – Elaboração e Execução
  - 2.2 - Legislação aplicada à Logística de Suprimentos

**PLANEJAMENTO – ANO 2010**

1. Curso de Ingresso e Vitaliciamento dos membros
2. Inglês Técnico Jurídico
3. Revista Jurídica
4. VIII Concurso Júri Simulado
5. Curso de Licitação e Contratos
6. Curso de Perícia Judicial
7. Treinamento do Sistema Arquimedes
8. Atualização em Processo Civil
9. Seminário sobre Crime Organizado
10. Curso de Inteligência

# EXECUÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

**OBJETIVO:** DEMONSTRAR A EXECUÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO AMAZONAS.



